

Vedtægter for Museum Rebild

1. Museets navn og ejerforhold

Museets navn er Museum Rebild. Det er en selvejende institution, som drives af museumsforeningen af samme navn. Museet har til huse i ejendommen, Rebildvej 25 B, som også ejes af museet.

2. Medlemmer

Som medlemmer optages enkeltpersoner, foreninger og institutioner, der betaler et årligt medlemskontingent. Et medlemskab giver en stemme ved foreningens generalforsamling.

3. Museets formål

Museet skal gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling indenfor dets interesseområde virke til sikring af vores fælles kulturarv samt belyse tilstande og forandringer indenfor kulturhistorien.

Museets arbejdsområde fordeler sig på følgende emner:

- a) Den traditionelle folkekultur, før og nu, med særlig focus på spillemandsmusik, folkelig dans, visetradition og folks egne beretninger. Museet fungerer samtidig som samlingssted og uddannelsessted for personer med interesse for folkekulturen.
- b) Skovlandets kulturhistorie, med særlig vægt på Rold Skov området og Rebild kommune. Bl.a. focus på skovbrugets historie, håndværk, jagt, træforarbejdning, skovens historie, skovens folkløse, sagn og historier.
- c) Kulturhistorisk Museum for Rebild Kommune.

Museet skal ved udstillingsvirksomhed og publikationer gøre samlingerne tilgængelige for offentligheden.

Samlingerne skal i videst mulig omfang stilles til rådighed for forskning.

Museet har faste ugentlige åbningstider.

4. Samarbejde med andre museer og institutioner.

Museet skal samarbejde med andre museer indenfor fælles arbejdsområder, og Genstande, samt arkivalier, der ikke hører hjemme indenfor museets arbejdsområde, henvises til et relevant museum eller institution.

Museet skal følge fælles standarder og normer for museumsvirksomhed, efter retningslinier fra Kulturarvstyrelsen .

5. Museets styrelse.

Museets styrelse udgøres af 7 medlemmer, der vælges blandt foreningens medlemmer. Valgperioden for styrelsesmedlemmerne er to år. Efter første år afgår 4 medlemmer ved lodtrækning, og herefter afgår henholdsvis 3 og 4 medlemmer. Genvalg kan finde sted.

Herudover vælges to suppleanter, ligeledes blandt foreningens medlemmer. Valgperioden for suppleanter er 1 år, og genvalg kan finde sted.

Suppleanterne deltager i styrelsesmøder m.v. på lige fod med styrelsesmedlemmerne, og såfremt et medlem forlader styrelsen i valgperioden, indtræder en suppleant i den resterende del af perioden.

Valgene foretages på foreningens generalforsamling ved skriftlig afstemning.

Styrelsen konstituerer sig med formand, næstformand og kasserer og nedsætter de udvalg der er behov for.

Styrelsen er ansvarlig for museets drift, og deltager i praktisk arbejde omkring museet. Arbejdet er ulønnet. Styrelsen udpeger eller ansætter en museumsleder til at forestå museets daglige drift. Museumslederen er samtidig styrelses sekretær.

Museets virksomhed følger gældende museumslov og tilhørende ministerielle bekendtgørelser.

6. Generalforsamling

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i januar kvartal med følgende dagsorden:

- 1) Valg af dirigent
- 2) Valg af to stemmetællere
- 3) Beretning
- 4) Regnskab for det forløbne år
- 5) fastsættelse af kontingent
- 6) Indkomne forslag
- 7) Valg til styrelse og suppleanter
- 8) Eventuelt

Beslutningerne sker ved simpel flertal, og generalforsamlingen er beslutningsdygtig Uanset antal fremmødte medlemmer. Vedtægtsændringer eller opløsning af foreningen, jvf punkt 9 og 10.

Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Indkaldelse til generalforsamling sker ved brev til medlemmerne, og indkaldelserne skal være sendt 14 dage før generalforsamlingen. Forslag som ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest en uge før. Som en ekstra foranstaltning kan generalforsamlinger foretages som on line møder.

7. Ekstraordinær generalforsamling

Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes såfremt et flertal i styrelsen finder det nødvendigt, eller hvis mindst 25 % af medlemmerne fremsætter skriftligt krav herom med angivelse af dagsorden. Indkaldelse sker på samme måde som ved ordinær generalforsamling og indkaldelse skal ske senest 3 uger efter kravet.

8. Regnskab

Museets regnskabsår følger kalenderåret, og der udarbejdes årsregnskab til generalforsamlingen. Regnskabet revideres af en registreret eller statsautoriseret revisor. Kassereren fører regnskabet og underskriver alle pengeoverførsler. Er kassereren forhindret kan formand eller næstformand underskrive.

Foreningen hæfter alene ved sin formue, og medlemmerne har intet personligt ansvar for foreningens forpligtigelser.

9. Vedtægtsændringer.

Forslag til vedtægtsændringer behandles på generalforsamlingen, men kan kun vedtages såfremt mindst 2/3 af foreningens medlemmer stemmer for ændringen. Er generalforsamlingen ikke beslutningsdygtig på grund af manglende fremmøde, men mindst 2/3 af de mødte i øvrigt stemmer for ændringen, indkaldes til en ekstraordinær generalforsamling, hvor vedtagelse kan ske såfremt 2/3 af de fremmødte stemmer for ændringen.

Forslag til vedtægtsændring sendes til udtalelse fra Rebild Kommune.

10. Ophør

Beslutning om ophør af foreningen foregår på samme måde som ved vedtægtsændringer. Ved foreningens ophør overgår museet og dets samlinger til Rebild Kommune, som forpligter sig til, enten at drive museet videre, eller i samråd med Nordjyske Museers Udviklingsråd at beslutte, hvad der skal ske med museets samlinger.

Således vedtaget på generalforsamlingen i Rebild den 31. marts 2011.
med følgende underskrifter:

Formand: Arnt Johansen, Næstformand: Birgit Christiansen, Kasserer: Arnt Johansen,

Sekretær: Niels Jørn Østergård og bestyrelsesmedlemmerne: Birthe Marie Hvirvel-

kær, Per Nielsen, Finn Jakobsen og Frederik Nielson.

Justering af paragraf 5 (fra 9 til 7 styrelsesmedlemmer) og paragraf 6 (mulighed for online møder). Den 6. december 2021.12.07

Niels Jørn Østergård

